Checkliste: Erfolgreiche Feedbackgespräche

Organisatorische Vorbereitung

- Reservieren Sie einen Raum, in dem Sie ungestört unter vier Augen sprechen können.
- Blocken Sie sich ausreichend Zeit in Ihrem Terminkalender.

Inhaltliche Vorbereitung

1. Überlegen Sie sich, welches Ziel Sie mit diesem Gespräch verfolgen.

   Beispiele:
   - Lob
   - Perspektive aufzeigen, z. B. gute Übernahmechancen betonen
   - Unterstützung anbieten, z. B. bei anstehender Prüfung
   - Übertragung von Verantwortung

2. Welche wichtigen Themen gibt es zu besprechen? Sammeln Sie konkrete Beispiele, anhand derer Sie Ihre Beurteilung begründen. Formulieren Sie dazu Umsetzungstipps für Ihre Auszubildenden.

Thema	Beispiel	Tipp
Übergabe an Kollegen	In der letzten Woche gab es Probleme bei der Übergabe von Kundenaufträgen, weil der Auszubildende den Kollegen wichtige Informationen nicht weitergegeben hat.	Informationen aus dem Kundengespräch immer schriftlich aufnehmen Gesprächsbogen aus dem betrieblichen Qualitätsmanagement nutzen Ausgefüllte Gesprächsbögen digital auf Betriebsserver ablegen, damit Kollegen immer Zugriff haben

Thema	Beispiel	Tipp
Ordnung am Arbeitsplatz	Auf dem Schreibtisch der Auszubildenden türmen sich Dokumente, die wichtige betriebliche Daten und Kundeninformationen enthalten.	Keine „Zettelwirtschaft“ Notizen digital im Mitarbeiterordner anlegen Sonstige gedruckte Dokumente umgehend, spätestens aber zum Dienstschluss ablegen oder weitergeben (Rechnungen in die Buchhaltung, …). Alle Dokumente, die zum Dienstschluss noch nicht bearbeitet sind, wegschließen.
Kontinuierliche Verbesserung von Prozessen	„Kollege A sagte mir, dass du etwas sehr Sinnvolles zur Bearbeitung von Urlaubsanträgen vorgeschlagen hattest. Ich finde die Idee gut. Es war aber Zufall, dass ich davon erfahren habe.	„Besprich deine Vorschläge, wie etwas anders/besser gemacht werden kann, ganz offen mit mir.“

Gut zu wissen

Weitere hilfreiche Informationen für Ihren Job als AusbilderIn finden Sie hier

- Austausch mit anderen AusbilderInnen **>> leando.community**
- Praxisnahe Tipps für den Ausbildungsalltag
  >> Leitfaden für ausbildende Fachkräfte