

Last-Minute-Tipps vor dem Ausbildungsstart

Chancenschmiede

ERFAHRUNGSWISSEN
AUSBILDUNGSPRAXIS



GEFÖRDERT VOM

Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

bibb Bundesinstitut für
Berufsbildung

leando

Unsere Regeln



Bitte melden, bevor
du etwas beitragen
willst.

**Mikrofon
selbstständig
stummschalten!**



Beachte unsere
Netiquette & AGBs.

**Höflichkeit gilt auch
hier, wir lassen uns
ausreden!**



Wir wollen uns
Austauschen und
wohl fühlen.

**Wir bleiben beim
„DU“!**



Die Technik kann
instabil sein.

**Keine Panik, wir
bekommen das hin!**

Unsere Agenda für heute

1. **Kennenlernen und Warm-Up**
2. **Tipps zum Ausbildungsstart**
3. **Unser Ausblick**
4. **Abschluss und Start in die Community und eure Woche**





1. Kennenlernen & Warm-Up

Das sind wir!

Chancenschmiede



Ilka Hahne



Nenja Paulke



Thomas Possler

Warm-Up

- Wer bist du?
- Welche Berufe bildest du/ihr aus?
- Hat der Ausbildungsstart schon begonnen?
- Welches Bild entspricht deiner Stimmung zum Ausbildungsstart und wieso?





2. Tipps zum Ausbildungsstart

Der erste Ausbildungstag

- Wie sollte ein erster Ausbildungstag idealerweise aussehen?
- Was ist dabei besonders wichtig?
- Wie sieht er bei euch aus?

Bitte melden, wir holen euch ans Mikrofon!



Vorbereitung der Ausbildung

Willkommenspaket	Zugänge	Arbeitsplatz und Geräte	...
☐	☐	☐	☐
☐ Ordner mit Unterlagen	☐ Schlüssel	☐ PC/Tablet	☐
☐ Übersicht	☐ IT-Systeme/Accounts	☐ Arbeitsplätze	
☐ Aufgabenliste	☐ ...	☐ Werkzeuge	
☐ Goodies		☐ ...	
☐ ...			

- Was fehlt?
- Was muss man längerfristig planen?
- Was kann man auf die Schnelle organisieren?

Onboarding-Maßnahmen im Inform-Welcome-Guide Modell nach Klein und Heuser

Integrations- ebenen	Kategorien des IWG-Modells				
	Inform (I)			Welcome (W)	Guide (G)
	Kommunikation	Ressourcen	Training		
Soziale Ebene	Unternehmens- website Vorstellung der Auszubildenden im Intranet Aufnahme in Online-Community	Liste mit Kontaktpersonen App mit Mitarbeiterprofilen zur direkten Kontaktaufnahme	Einführungs- seminar	Auftaktver- anstaltungen Teambuilding- Events Vorstellungs- runden Begrüßung durch Führungskraft Sportevents/ kulturelle Aktivitäten	Pate/ Buddy
Fachliche Ebene	betrieblicher Stundenplan Meetings	Dokumentationen Richtlinien	Unterweisungen Schulungen Hospitation/ job shadowing Wikis	Abteilungs-/ Unternehmens- rundgang (Jump- and-Run) Quiz-App	Einarbeitungsplan Checkliste(n) Mentoren- system Feedbackrunden
Kulturelle Ebene	Willkommens- E-Mail Willkommenseite im Intranet Unternehmens- führung/ virtueller Rundgang Blogs Q&A-Forum	Einführungs- mappe	Einführung in die Betriebshistorie Unternehmens- quiz	Willkommens- geschenk	Pate/ Buddy Individualisiertes Onboarding- Dashboard

Onboarding soll neue Auszubildende dabei unterstützen, sich in der neuen Arbeitsumgebung zurechtzufinden, sich dort wohlfühlen und gleichzeitig die notwendige Kompetenz zur Bewältigung der neuen Arbeitsaufgaben zu erlangen. Gleichzeitig können Onboarding-Maßnahmen berufsbezogene Einstellungen und Berufsbilder der jungen Erwachsenen prägen, sodass neben der betrieblichen Sozialisation auch die berufliche Sozialisation gefördert wird.

[Auszubildende an Bord holen - ueberaus.de](https://ueberaus.de)

Azubi-Onboarding

- Wie sieht ein Azubi-Onboarding bei euch aus?
- Was sollte man beachten?
- Was wäre ideal, auch wenn es schwer möglich/finanzierbar ist?



Azubi-Onboarding Leando

- Checklisten z.B. für fachliche oder organisatorische Vorbereitung
- Arbeitshilfen z.B. Spielregeln
- Tipps



Quelle: Leando

[Gute Vorbereitung – erfolgreicher Start \(leando.de\)](https://leando.de)

Checkliste: Fachliche Vorbereitung des Praxiseinsatzes

Ich habe mir die Ausbildungsordnung des Berufs durchgelesen Ja ☐ Nein ☐

Mir liegt der betriebliche Ausbildungsplan vor und ich weiß, für welche Inhalte ich zuständig bin. Ja ☐ Nein ☐

Ich kenne die rechtlichen Grundlagen der Ausbildung und meine Pflichten gegenüber Auszubildenden. Ja ☐ Nein ☐

Ich kann der oder dem Auszubildenden alle für den Arbeitsbereich geltenden Regelungen zur Arbeitssicherheit, Unfallverhütung, Datenschutz oder Umweltschutz erklären. Ja ☐ Nein ☐

Ich weiß, was die oder der Auszubildende schon kann und wo sie oder er Schwächen hat und besonders gefördert werden muss. Ja ☐ Nein ☐

Ich weiß, an wen ich mich wenden muss, wenn ich Fragen zur Ausbildung habe oder es Schwierigkeiten mit der oder



Organisatorische Vorbereitung

Checkliste: Organisatorische Vorbereitung des Praxiseinsatzes

Steht der Arbeitsplatz der oder des Auszubildenden zur Verfügung? Ja ☐ Nein ☐

Liegen die Arbeitskleidung und ggf. die Schutzausrüstung bereit? Ja ☐ Nein ☐

Sind PC/Laptop/Tablet eingerichtet und startklar? Ja ☐ Nein ☐

Haben Sie das Team informiert? Ja ☐ Nein ☐

Kennen Sie die Berufsschulzeiten oder der ÜBL? Ja ☐ Nein ☐

Haben Sie eine Vertretung, wenn Sie verhindert sind? Ja ☐ Nein ☐

Wie integriert man die Azubis in das Team/Unternehmen?

- Wie sieht das bei euch aus?
- Wie bereitet ihr die beteiligten Personen vor,.. Wie holt ihr sie ab?



Azubi erscheint nicht zum Ausbildungsstart?

- Ist das schon vorgekommen?
- Wie seid ihr damit umgegangen?
- Was sollte man als unerfahrene/r Ausbilder:in tun?





3. Ausblick und Abschluss

Was folgt nach diesem Meeting?

- ✓ Bereitstellung der Aufzeichnung
- ✓ Ausarbeitung unserer Checkliste
- ✓ weitere Meetings sind in Planung



Unsere Themenvorschläge

- ✓ Umgang mit heterogenen Azubi-Gruppen
- ✓ Mindset: junge Generation vs. Alter Hasen
- ✓ Süchte in der Ausbildung: Fokus Online-Süchte
- ✓ ... Welche Themen interessieren dich sonst noch?
- ✓ ... Was wäre ein ideales Zeitfenster für die Teilnahme?



Viele Grüße!

Bleibt aktiv und lasst uns die Communitys voranbringen!